

# Assessoria en iProductivitat

*L'assessoria en iProductivitat permet millorar la productivitat d'un procés crític de negoci molt vinculat a les persones*

**E**ls projectes informàtics tradicionals, als quals estan acostumats tant els nostres clients com proveïdors es basen en un estudi detallat del procés que es vol automatitzar. Per complex que sigui el procés, sempre podem analitzar-ne totes les variables, excepcions, iteracions i condicions per tal de resrepresentar el procés com a flux i programar-lo i distribuir-lo entre els diferents servidors de la nostra empresa.

Per contra, un projecte de millora de la i-productivitat dels empleats de la nostra organització requereix una aproximació diferent. Cal que entenguem el dia a dia dels usuaris que participen en el procés que

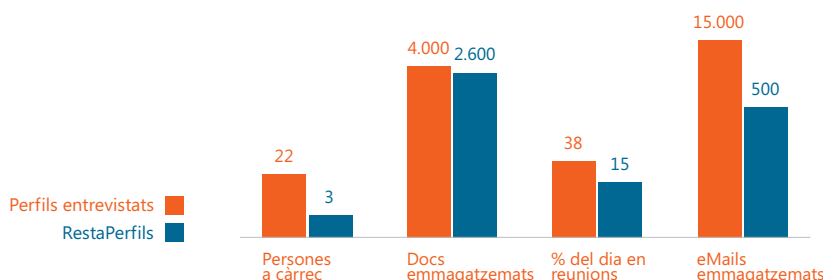
pretenem millorar, que identifiquem rols, determinem quines habilitats cal tenir, quina és la formació més adequada, quines bones pràctiques podem aplicar, com cal dissenyar les aplicacions per tal de maximitzar-ne la usabilitat, com organitzar la informació per poder localitzar-la ràpidament, etc.

El Centre d' Innovació en Productivitat de Microsoft, conscient de la importància de realitzar un estudi de necessitats i un disseny de la solució adaptat a aquest tipus de projectes, ofereix el servei **d'Assessoria en iProductivitat**, com a fase prèvia al projecte tecnològic.



## Models

- Optimització de la infraestructura
- Optimització de la productivitat de negoci
- Optimització de la plataforma d'aplicació
- Nivells de maduresa



*Entendre el dia a dia de l'usuari és la peça clau per detectar les oportunitats de millora de productivitat de tota la companyia*



L'assessoria en iProductivitat consta dels mòduls i fases següents:

### **Mòdul 1. Presa de dades**

#### **Avaluació de l'Estat de Maduresa de la Infraestructura de Productivitat actual.**

S'utilitza el model d'Optimització de la Infraestructura de Productivitat (BPIO) de Microsoft.

#### **Avaluació del Perfil del Treballador de la Informació.**

Estudi dels diferents perfils de treballadors de la informació en el procés o rol escollit.

#### **Avaluació de les condicions de l'entorn.**

S'aplica l'índex "Factor4" als empleats implicats (opcional).

### **Mòdul 2. Entrevistes**

**Definició dels objectius**, a través d'entrevistes amb els patrocinadors del projecte.

**Estudi de les necessitats**, a través d'entrevistes amb els usuaris clau del procés escollit, es disposa d'una visió en primera persona, observada des de diferents punts de vista.

### **Mòdul 3. Estudi de productivitat, disseny de la solució i maqueta funcional**

Amb tota la informació obtinguda, els consultors del Centre d'Innovació en Productivitat elaboren la proposta de millora que inclourà aspectes com els següents::

- \* Identificació dels processos susceptibles de millora
- \* Descripció de com dur a terme aquests processos de manera òptima
- \* Descripció dels escenaris de millora proposats
- \* Factors clau dels quals depèn l'impacte del projecte
- \* Disseny funcional de les peces clau de les solucions suggerides (si s'escau).
- \* Exemple gràfic de l'experiència d'usuari (UX) (si s'escau).
- \* Estimació de les millores de productivitat
- \* Bones pràctiques recomanades

### **Mòdul 4. Presentació executiva**

A més de la informació detallada sobre l'estudi inclosa en l'**informe**, s' ofereix una **presentació executiva** que permet fer èmfasi en els aspectes i recomanacions més rellevants de l'estudi i està directament orientada als promotors del projecte. Sempre que el nombre d'assistents ho permeti, la presentació es farà en una de les sales d'experimentació del Centre d'Innovació en Productivitat.

Dades  
inicials

Entrevistes

Conclusions  
de l'estudiProposta  
funcionalInforme i  
presentació  
executiva**TECNIO**

Be tech. Be competitive

