

Asesoría en iProductividad

La asesoría en iProductividad permite mejorar la productividad de un proceso crítico de negocio muy vinculado a las personas

Los proyectos informáticos tradicionales, a los que tanto clientes como proveedores han estado acostumbrados, se basan en un estudio detallado del proceso que se desea automatizar. Por complejo que sea el proceso, siempre podremos analizar todas sus variables, excepciones, iteraciones y condiciones para representar el proceso mediante un flujo, programarlo y distribuirlo en los distintos servidores de nuestra empresa.

Por el contrario, un proyecto de mejora de i-productividad de los empleados de nuestra organización requiere de una aproximación distinta. Debemos entender el día

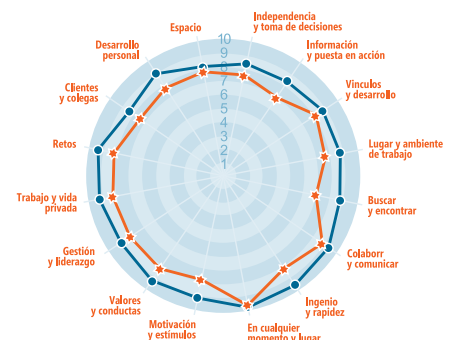
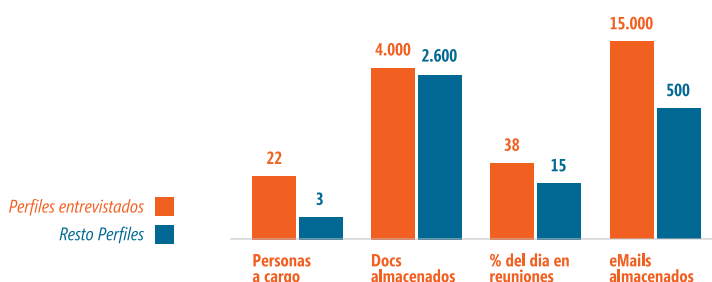
a día de los usuarios que participan en el proceso que pretendemos mejorar, identificar roles, determinar qué habilidades son necesarias, cuál es la formación más adecuada, qué buenas prácticas podemos aplicar, cómo diseñar las aplicaciones para maximizar su usabilidad, cómo organizar la información para que sea rápidamente localizable, etc.

El Centro de Innovación en Productividad de Microsoft, consciente de la importancia de realizar un estudio de necesidades y un diseño de la solución adaptado a este tipo de proyectos, ofrece el servicio de **Asesoría en iProductividad**, como fase previa al proyecto tecnológico.



Modelos

- Optimización de la infraestructura
- Optimización de la productividad de negocio
- Optimización de la plataforma de aplicación
- Niveles de madurez



Entender el día a día del usuario es la pieza clave para detectar las oportunidades de mejora de productividad de toda la compañía



La asesoría en iProductividad consta de los siguientes módulos y fases:

Módulo 1. Toma de datos

Evaluación del Estado de Madurez de la Infraestructura de Productividad actual.

Se utiliza el modelo de Optimización de la Infraestructura de Productividad (BPIO) de Microsoft.

Evaluación del Perfil del Trabajador de la Información.

Estudio de los diferentes perfiles de trabajadores de la información en el proceso o rol elegido.

Evaluación de las condiciones del entorno.

Se aplica el índice "Factor4" a los empleados implicados (Opcional).

Módulo 2. Entrevistas

Definición de los objetivos, mediante entrevistas con los patrocinadores del proyecto.

Estudio de requerimientos, a través de entrevistas con los usuarios clave del proceso seleccionado, se dispone de una visión en primera persona, observada desde diferentes puntos de vista.

Módulo 3. Estudio de productividad, Diseño de la solución y Maqueta funcional

Con toda la información obtenida, los consultores del Centro de Innovación en Productividad elaboran su propuesta de mejora en la que se incluirán aspectos como:

- ✦ Identificación de los procesos susceptibles de mejora
- ✦ Descripción de cómo llevar a cabo dichos procesos de forma óptima
- ✦ Descripción de los escenarios de mejora propuestos
- ✦ Factores clave de los que dependerá el impacto del proyecto
- ✦ Diseño funcional las piezas clave de las soluciones sugeridas (si procede).
- ✦ Ejemplo gráfico de la experiencia de usuario (UX) (si procede).
- ✦ Estimación de las mejoras de productividad
- ✦ Buenas prácticas recomendadas

Módulo 4. Presentación ejecutiva

Al margen de la información detallada sobre el estudio contenida en el **informe**, se ofrece una **presentación ejecutiva** que permite hacer énfasis en los aspectos y recomendaciones más relevantes del estudio y está directamente orientada a los promotores del proyecto. Si la disponibilidad de los asistentes lo permite, dicha presentación se realizará en alguna de las salas de experimentación del Centro de Innovación en Productividad.

Datos
iniciales



Entrevistas



Conclusiones
del Estudio



Propuesta
Funcional



Informe y
Presentación
Ejecutiva

TECNIO

Be tech. Be competitive

